

FORCE
SERVIZIO UNITÀ MOBILE RIDUZIONE DEL DANNO
GIÀ SERVIZIO UNITÀ MOBILE PREVENZIONE PATOLOGIE CORRELATE (C.R.D.1)

AI SENSI DELLA DGR N. 607 DEL 17/07/2025 E DELLA DGR N. 81 DEL 19/02/2026
PROGRAMMAZIONE REGIONALE DELL'OFFERTA, REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI E DISPOSIZIONI
ATTUATIVE DEI SERVIZI PER LE PERSONE CON DISTURBO DA USO DI SOSTANZE E/O ADDICTION

VIA SALARIA 108,
MONTEROTONDO (RM)

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

2026

INDICE

SEZIONE 1 – Presentazione dell'azienda

SEZIONE 2 – Descrizione dei servizi e delle relative prestazioni

SEZIONE 3 – Descrizione dei percorsi assistenziali

SEZIONE 4 – Meccanismi / forme / strumenti di tutela

ALLEGATO 1 – Scheda reclamo

SEZIONE 1 – PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

FOLIAS COOPERATIVA SOCIALE

1.1 La nostra Mission

La Cooperativa Sociale FOLIAS è un'impresa sociale che dal 1996 opera nel territorio regionale – in particolare nelle province di Roma, Rieti e Viterbo – in stretta collaborazione con le istituzioni pubbliche e con realtà del Terzo Settore. La mission è favorire l'integrazione delle fasce più vulnerabili della popolazione attraverso interventi di prevenzione, sensibilizzazione, aggregazione, orientamento e formazione, realizzando servizi a favore di minori, giovani e adulti che, per diversi motivi, rischiano l'esclusione sociale o incontrano difficoltà nel soddisfacimento di bisogni essenziali e/o nell'esercizio di diritti fondamentali.

1.2 La nostra Vision

La genesi della Cooperativa, i servizi offerti e le esperienze acquisite costituiscono un patrimonio di pratiche attraverso cui FOLIAS persegue la propria vision di rimuovere ogni forma di esclusione sociale, agendo nei confronti della società e dei territori per renderli inclusivi e promotori di condizioni di vita dignitose e di un sistema di relazioni soddisfacenti per le persone che presentano difficoltà nella propria autonomia personale e sociale. FOLIAS mira a favorire contesti nei quali le persone possano sentirsi parte della comunità, agire, scegliere e vedere riconosciuti il proprio ruolo e la propria identità.

Partendo da tale patrimonio di competenze ed esperienze, la Cooperativa ha implementato una filiera di servizi che, direttamente e attraverso lo spin off "Folias Formazione", è in grado di offrire al sistema di welfare locale e alle persone del territorio.

1.3 La nostra strategia operativa

Le attività della Cooperativa sono progettate e gestite secondo i seguenti principi ispiratori:

Pari opportunità

Innovazione

Territorialità

Sostenibilità

Pari opportunità. La fruizione dei servizi è garantita senza barriere legate all'orientamento sessuale, religioso o politico. Il principio è reso operativo attraverso la diffusione di buone prassi, metodologie e strumenti innovativi di valutazione e monitoraggio nei servizi e nei progetti gestiti direttamente o in partenariato.

Innovazione. Le attività svolte nei diversi settori di intervento sono orientate ad aumentare il contenuto innovativo dei servizi, sia nel processo di erogazione sia nei prodotti e nelle prestazioni. La Cooperativa utilizza opportunità di finanziamento e strumenti di benchmarking per favorire l'innovazione sociale e tecnologica, anche attraverso la partecipazione a iniziative di ricerca e sviluppo tese a migliorare la qualità della vita dei soggetti in situazione di bisogno e la competitività dei servizi del Terzo Settore.

Territorialità. FOLIAS riconosce la necessità che le attività progettate siano aderenti ai bisogni e alle aspettative del territorio, con particolare riferimento al Distretto Socio-Sanitario RM 5.2, e promuove al contempo lo scambio transnazionale di buone

pratiche e metodologie, anche attraverso la rete europea TANDEM PLUS per l'inclusione sociale delle persone con vulnerabilità.

Sostenibilità. I servizi si ispirano a un concetto ampio di sostenibilità: economica, attraverso progettualità di medio-lungo periodo basate sull'analisi dei fabbisogni e del contesto; umana, attraverso il rispetto delle norme sulla tutela dei lavoratori, salute e sicurezza e privacy e la valorizzazione delle risorse umane; ambientale, attraverso raccolta differenziata, uso di materiali a basso impatto, risparmio energetico e contrasto agli sprechi.

1.4 A chi ci rivolgiamo

Gli utenti dei servizi: persone e nuclei familiari in situazione di bisogno ai quali FOLIAS risponde mediante una rete di servizi integrati.

Le istituzioni committenti: Pubbliche Amministrazioni che affidano servizi sociali, formativi e per il lavoro e richiedono standard qualitativi elevati.

Il tessuto economico territoriale: imprese e altri soggetti del territorio che rappresentano anche un bacino di opportunità per i percorsi di inclusione sociale e lavorativa.

1.5 I nostri documenti-guida

Statuto della Cooperativa.

Codice Etico, che orienta le attività al rispetto della legalità, trasparenza, democrazia e responsabilità etica.

Regolamenti interni relativi a specifici aspetti e procedure operative.

Carta dei Servizi redatta per i singoli servizi gestiti.

Manuale di Gestione redatto ai sensi della norma ISO 9001:2015.

1.6 Organi sociali e organizzazione aziendale

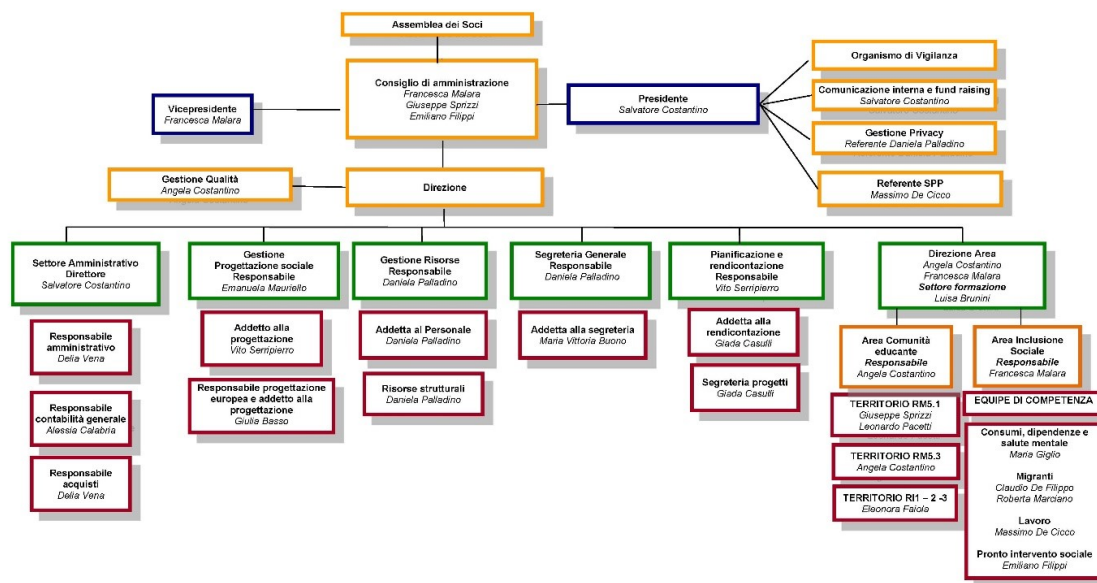
L'Assemblea dei Soci, composta dai lavoratori e dalle altre categorie di soci previste dallo Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione, composto da sette membri eletti dall'Assemblea dei Soci e titolare delle funzioni di gestione, amministrazione e indirizzo strategico. Il CdA è coadiuvato dalla Direzione e dalle funzioni di staff, tra cui qualità, sicurezza, privacy, vigilanza, comunicazione e fundraising.

Il Revisore Unico, cui sono attribuite funzioni di vigilanza, controllo e revisione dei conti.

A livello operativo la Cooperativa opera attraverso le aree: Comunità Educante, Inclusione Sociale, amministrativo-contabile e progettazione.

FOLIAS COOPERATIVA SOCIALE	Organigramma Funzionale/Mansionario	
	Codice documento: ALL PA.2	Data emissione: 26/06/2025



1.7 Sede legale e sedi operative progettuali

La sede legale della Cooperativa FOLIAS è in Via Salaria 108, Monterotondo (RM), a circa 20 km da Roma. La sede comprende una sede tecnico-amministrativa alla scala B, dove sono ubicati i servizi amministrativi della Cooperativa, e una sede formativa alla scala C, in capo allo spin off Folias Formazione, con aule e ambienti disponibili per attività collettive e colloqui individuali.

La sede è raggiungibile:

in auto attraverso l'autostrada A1 Roma-Firenze, diramazione Roma Nord, oppure da Roma Centro lungo la Via Salaria;

in treno attraverso la linea FL1 extraurbana di Trenitalia, direzione Fara Sabina/Poggio Mirteto/Orte, fermata Monterotondo Scalo;

in autobus attraverso la linea extraurbana COTRAL Roma Tiburtina-Monterotondo, fermata Monterotondo Scalo.

Oltre alla sede legale, FOLIAS dispone di altre sedi progettuali nelle quali si svolgono attività, servizi e progetti gestiti direttamente o in collaborazione con partner pubblici e privati.

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE RELATIVE PRESTAZIONI

UNITÀ MOBILE RIDUZIONE DEL DANNO – FORCE

2.1 Riferimenti normativi e modello di gestione

FORCE si inserisce all'interno della rete regionale dei servizi per le persone con disturbo da uso di sostanze e/o addiction, secondo quanto previsto dalla DGR n. 607 del 17/07/2025 e dalla DGR n. 81 del 19/02/2026, che disciplinano la programmazione regionale dell'offerta, i requisiti minimi autorizzativi e le disposizioni attuative dei servizi dedicati alle dipendenze.

Il servizio è classificato come UNITÀ MOBILE RIDUZIONE DEL DANNO, già UNITÀ MOBILE PREVENZIONE PATOLOGIE CORRELATE (C.R.D.1), ed è finalizzato alla riduzione della mortalità e della morbidità correlate all'uso di sostanze, alla prevenzione delle patologie correlate, all'orientamento e all'accompagnamento ai servizi territoriali competenti e alla promozione della salute delle persone che usano sostanze. Il servizio FORCE è gestito dalla Cooperativa Sociale FOLIAS.

2.2 Ubicazione e caratteristiche strutturali

Il Servizio ha sede operativa in Via Salaria 108, Monterotondo (RM). La sede è raggiungibile in auto, treno e autobus secondo le indicazioni riportate nella Sezione 1. FORCE garantisce il possesso e il mantenimento dei requisiti previsti per le Unità Mobili Riduzione del Danno dalla normativa regionale applicabile.

2.3 Obiettivi di servizio

FORCE promuove l'accesso ai servizi e la ritenzione in trattamento della popolazione dipendente da sostanze, anche se non motivata alla cura, favorendo la presa in carico e garantendo le prestazioni di prevenzione delle patologie correlate, con l'obiettivo di ridurre mortalità, morbosità, devianza ed emarginazione sociale connesse all'uso di sostanze psicotrope. Gli obiettivi specifici sono:

Aumentare la conoscenza dei luoghi di consumo sul territorio e degli stili di vita dei gruppi target.

Favorire l'implementazione di un lavoro di rete tra i servizi presenti sul territorio: pubblici, privato sociale e volontariato.

Aumentare la consapevolezza personale di chi usa una o più sostanze di abuso attraverso interventi di informazione e sostegno orientati alla riduzione dei rischi.

Ridurre la mortalità per overdose, il rischio di contagio da HIV, epatiti e malattie a trasmissione sessuale e la dispersione delle siringhe usate nell'ambiente.

Stimolare processi di empowerment attraverso l'acquisizione e l'utilizzo di risorse ambientali e personali.

Promuovere processi di cura di sé, ritenzione in trattamento e motivazione al cambiamento, intercettando nuove esclusioni e marginalità e favorendo l'accesso ai servizi socio-sanitari territoriali, in particolare servizi per le dipendenze, presidi sanitari e centri diurni.

Migliorare le competenze del personale e aumentare le attività di integrazione con la rete territoriale.

2.4 Destinatari

FORCE si rivolge a giovani, giovani adulti e adulti con problematiche di dipendenza. In particolare:

persone con disturbo da uso di sostanze, in carico ai servizi o non in contatto con essi;

consumatori di lunga durata, spesso in situazione di cronicità e/o marginalità sociale e talvolta nuovamente fuori dal sistema dei servizi dopo precedenti percorsi;

persone in situazione di crisi ed emergenza in seguito a ricadute dopo comunità o carcere, allontanamento dalla famiglia, gravidanza, sieropositività o AIDS;

persone immigrate con problemi, in particolare di alcolismo, spesso senza accesso al sistema dei servizi, senza fissa dimora e in grave marginalità e disagio sociale;

FOLIAS-SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE

Via Salaria, 108 scala b – 00015 Monterotondo (Roma) P. I. 05060091005 Tel. +39 06 90085620 Fax +39 06 90085619

email: info@folias.it – sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968

nuovi consumatori, anche socialmente integrati, con scarsa esperienza e informazione sulle sostanze e sui loro effetti;
consumatori in condizioni di particolare marginalità sociale con bisogni rilevanti nella vita quotidiana;
consumatori di cocaina, crack e sostanze sintetiche che non richiedono o non accedono a trattamenti specifici.

2.5 Attività e prestazioni

Mappatura del territorio.

Promozione della rete e collegamento con i servizi territoriali.

Attività informative rivolte all'utenza sui rischi connessi all'utilizzo di sostanze, sui rischi aumentati nei periodi di sospensione dall'uso, in caso di policonsumo o di utilizzo in luoghi isolati e sulle modalità per minimizzare i danni.

Distribuzione di materiali e presidi: siringhe sterili con recupero di siringhe usate, garze, disinfettanti, acqua distillata, profilattici e altri materiali di prevenzione.

Distribuzione informata di farmaci salvavita (naloxone), con indicazioni e addestramento al corretto utilizzo.

Distribuzione di pipette per il consumo di crack per via inalatoria.

Training per l'acquisizione di abilità preventive, informazione e addestramento al primo soccorso in caso di overdose e al corretto uso dei presidi.

Trattamento individuale e orientamento verso i servizi: prima consulenza per favorire il riconoscimento del bisogno e l'esplicitazione della domanda, accompagnamento ai servizi pubblici e/o privati della rete territoriale in relazione al bisogno individuato.

Formazione e supervisione del personale e diffusione di buone pratiche presso il personale di altre strutture.

Distribuzione di test di rilevazione HIV-HCV e invio ai servizi di trattamento e cura.

2.6 Giorni e orari di apertura

FORCE garantisce una presenza sul territorio per 5 giorni a settimana, per 5 ore al giorno.

2.7 Modalità di accesso

Il lavoro dell'Unità di strada viene svolto mediante un mezzo mobile che consente agli operatori di avvicinarsi ai luoghi naturali di vita della popolazione target. Il servizio è presente nei luoghi di aggregazione spontanea già conosciuti o individuati attraverso la mappatura: strada, luoghi di ritrovo, di consumo, di spaccio e altri luoghi frequentati dalla popolazione target.

L'intervento è a bassa soglia: l'accesso alle prestazioni non è subordinato a particolari requisiti burocratici relativi a residenza, nazionalità o invio da altri servizi. Il contatto e la presa in carico si sviluppano attraverso regole minime di approccio condiviso. Per le attività di strada non è prevista prenotazione.

2.8 Strumenti di lavoro

Diario di bordo giornaliero, che favorisce il passaggio delle informazioni tra gli operatori e consente la predisposizione della relazione mensile.

Relazione mensile per l'aggiornamento della committenza sui dati e sul lavoro svolto con l'utenza.

Scheda giornaliera di raccolta dati e invio al SIRD – Sistema Informativo Regionale Dipendenze.

Scheda individuale di primo contatto e relativo invio al SIRD.

Report annuale SIRD.

Verbale delle riunioni di rete, con i contenuti dell'ordine del giorno e le linee di intervento del Servizio.

Verbale delle riunioni di équipe per la programmazione settimanale, l'analisi dei casi e la verifica dell'andamento del Servizio.

Scheda inventario dei materiali biomedicali.

Questionario di rilevazione della valutazione degli utenti.

Questionario di rilevazione della valutazione della rete.

Scheda di rilevazione dei chilometri giornalieri percorsi.

Piano di miglioramento.

Scheda di programmazione annuale.

Il servizio garantisce l'assolvimento del debito informativo previsto dalla normativa regionale vigente attraverso la raccolta, registrazione, elaborazione e trasmissione dei dati richiesti dai sistemi informativi regionali competenti.

2.9 Personale

La dotazione organica del servizio è definita in coerenza con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n. 607/2025 per le Unità Mobili Riduzione del Danno e garantisce la presenza delle figure professionali necessarie all'erogazione delle prestazioni previste.

Il Responsabile del Servizio, psicologo psicoterapeuta con esperienza nel settore delle dipendenze, garantisce l'azione progettuale e:

si occupa della valutazione e del monitoraggio dell'intervento attraverso il controllo dell'efficienza dell'impianto organizzativo e la verifica dei risultati raggiunti;

coordina il lavoro degli operatori, predispone il timing delle attività e provvede, di concerto con il responsabile del personale, alle sostituzioni brevi;

svolge il ruolo di interfaccia con l'ente committente, partecipa alle riunioni quando richiesto e cura le relazioni sull'andamento del servizio;

costituisce il tramite istituzionale tra l'équipe e l'esterno, curando il lavoro di rete con i servizi pubblici e del privato sociale.

Il Responsabile è coadiuvato da un'équipe operativa composta da psicologo psicoterapeuta, educatore professionale, operatore socio-sanitario OSS, medico e psicologo per la supervisione e la formazione degli operatori.

L'équipe mette in atto le azioni progettuali secondo le indicazioni del Responsabile, garantisce le prestazioni professionali nel rispetto delle competenze di ciascuno, registra le attività giornaliere, gestisce i rapporti con la rete territoriale e partecipa alle riunioni di équipe, alla supervisione e alle attività di aggiornamento. Tutto il personale opera nel rispetto dei criteri deontologici applicabili nei confronti degli utenti, dei colleghi, dei professionisti esterni e del contesto sociale e territoriale di riferimento.

2.10 Finanziamento del servizio

Il Servizio è completamente gratuito per l'utenza ed è finanziato attraverso fondi pubblici.

2.11 Informazioni e contatti

Responsabile del Servizio: Dott. Marco Gargano – tel. 3481413590 – e-mail: progetto.force@gmail.com

Servizi amministrativi e finanziari: Cooperativa Sociale FOLIAS, Via Salaria 108 scala B, Monterotondo (RM) – tel. 06/90085620 – e-mail: segreteria@folias.it

SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DEI PERCORSI ASSISTENZIALI

3.1 Percorso di contatto, riduzione del danno e orientamento

In coerenza con la natura di Unità Mobile a bassa soglia, FORCE sviluppa un percorso assistenziale centrato sul contatto precoce, sulla riduzione del danno, sull'emersione dei bisogni e sull'orientamento alla rete territoriale. Il percorso si articola nelle seguenti fasi, già ricomprese nelle attività del servizio:

Mappatura e aggancio: individuazione dei luoghi di consumo e aggregazione e contatto diretto con le persone nei loro contesti di vita;

Primo contatto e ascolto: costruzione di una relazione fiduciaria, prima consulenza, counselling di strada e rilevazione dei bisogni sociali e sanitari;

Riduzione del danno e prevenzione: informazione sui rischi, distribuzione di materiali sterili e di prevenzione, scambio siringhe, distribuzione informata di naloxone, addestramento al primo soccorso e alle pratiche preventive;

Orientamento: individuazione dei servizi della rete più appropriati rispetto al bisogno emerso;

Invio e accompagnamento: facilitazione dell'accesso ai servizi pubblici e privati del territorio e accompagnamento quando necessario;

Continuità e rete: mantenimento del collegamento con i servizi territoriali e confronto nelle riunioni di rete ed équipe;

Registrazione e monitoraggio: registrazione delle attività negli strumenti previsti, raccolta dati SIRD, relazioni periodiche e verifica dell'andamento del servizio.

3.2 Responsabile e integrazione del percorso

Il Responsabile del Servizio coordina il percorso operativo e rappresenta il riferimento per l'équipe e per i rapporti con la committenza e con la rete. L'integrazione tra le diverse professionalità dell'équipe e il raccordo con i servizi pubblici e del privato sociale consentono di adattare l'intervento ai bisogni rilevati e di favorire la continuità assistenziale quando la persona necessita di ulteriori prestazioni o di una presa in carico da parte di altri servizi.

SEZIONE 4 – MECCANISMI / FORME / STRUMENTI DI TUTELA

4.1 Partecipazione degli utenti e controllo della qualità

L'ente gestore utilizza procedure e strumenti per la partecipazione degli utenti alla valutazione della qualità dei servizi e delle prestazioni ricevute, nell'ambito del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001:2015.

Sono sottoposte a monitoraggio e valutazione le seguenti aree:

Qualità organizzativa

Qualità percepita dal cliente

Qualità professionale

Il sistema di monitoraggio e valutazione viene adeguato periodicamente agli standard di qualità e utilizza, tra gli altri, questionari rivolti agli utenti, alla rete e al personale, nonché gli strumenti di monitoraggio e miglioramento del servizio.

4.2 Reclami e segnalazioni

FOLIAS tutela il diritto degli utenti, dei familiari, dei rappresentanti delle associazioni di tutela e volontariato e di chiunque vi abbia interesse a presentare reclami per eventuali inadeguatezze o disagi che limitino la fruizione del servizio, violino i principi o non rispettino i valori e le norme enunciate nella presente Carta.

I reclami possono essere presentati:

mediante modulistica cartacea disponibile presso la sede operativa e depositabile nella cassetta dei reclami;

telefonicamente al contatto di riferimento del servizio;

a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@folias.it.

La gestione del reclamo prevede la presa in carico della segnalazione, il riesame della non conformità e delle relative cause, la valutazione dell'esigenza di azioni correttive, l'attuazione delle azioni eventualmente necessarie e la successiva verifica della loro efficacia. Il Responsabile della gestione per la qualità verifica inoltre gli eventuali effetti sui rischi e sulle opportunità del processo interessato e, quando necessario, procede agli aggiornamenti del sistema di gestione.

Il riscontro al reclamante, quando identificato, è fornito entro 30 giorni, salvo i casi che richiedano approfondimenti particolari.

4.3 Accesso alla documentazione

L'utente ha diritto di accedere alla documentazione e alle informazioni personali che lo riguardano e che sono detenute dal Servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei diritti di eventuali terzi.

La richiesta può essere presentata al Responsabile del Servizio oppure alla Segreteria della Cooperativa, direttamente o tramite e-mail. La richiesta deve consentire di identificare la documentazione richiesta e, quando necessario, deve essere accompagnata da un documento di identità. In caso di richiesta presentata da persona delegata deve essere allegata idonea delega.

L'accesso può avvenire mediante consultazione o rilascio di copia, in formato elettronico o cartaceo, compatibilmente con la natura della documentazione disponibile. Il Servizio dà riscontro alla richiesta entro 30 giorni dal ricevimento. Qualora siano necessari approfondimenti o verifiche ulteriori, l'utente viene informato delle ragioni e dei tempi previsti per la conclusione.

4.4 Aggiornamento, approvazione e diffusione della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è curata e aggiornata dal Responsabile del Servizio FORCE con il supporto della funzione Qualità della Cooperativa. La verifica dei contenuti è effettuata almeno annualmente e ogni volta che intervengano modifiche significative riguardanti organizzazione, prestazioni, modalità di accesso, riferimenti, normativa applicabile o standard del servizio.

La Carta e i suoi aggiornamenti sono approvati dalla Direzione della Cooperativa Sociale FOLIAS. Le informazioni diffuse attraverso i canali digitali sono verificate con periodicità almeno semestrale, coerentemente con le indicazioni del DCA U00311/2014.

La Carta è resa disponibile agli utenti e agli stakeholder in formato digitale e, ove necessario, cartaceo. È diffusa presso la sede del servizio e attraverso i canali informativi utilizzati dalla Cooperativa per l'utenza e per la rete territoriale. Gli operatori sono informati delle revisioni rilevanti, al fine di garantire coerenza tra le informazioni pubblicate e le modalità effettive di erogazione del servizio.

4.5 Impegni e standard di qualità

Dimensione	Impegno / standard	Verifica
Accessibilità	Accesso a bassa soglia e presenza sul territorio secondo la programmazione del servizio	Monitoraggio attività e relazioni periodiche
Tempestività	Riscontro alle richieste di accesso documentale entro 30 giorni	Verifica delle richieste
Tutela e ascolto	Riscontro ai reclami entro 30 giorni	Monitoraggio reclami e azioni conseguenti
Informazione	Carta dei Servizi disponibile e aggiornata	Verifica almeno annuale; contenuti digitali almeno semestrale
Qualità percepita	Rilevazione del giudizio degli utenti	Questionario di valutazione utenti

ALLEGATO 1
SCHEDA RECLAMO

RCL N° ____ del ____/____/____

1^ PARTE

A CURA DEL RECLAMANTE	DENOMINAZIONE SERVIZIO/ATTIVITA' PER CUI SI EFFETTUA IL RECLAMO (Indicare nome del Servizio e Sede di riferimento)		
	GENERALITA' DEL RECLAMANTE (eventuale)		
	DATA	COGNOME E NOME (eventuale)	FIRMA (eventuale)
DESCRIZIONE DEL RECLAMO			

AZIONI PROPOSTE

RCL N° _____ del ____/____/____

2^ PARTE

ANALISI DEL RECLAMO E DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE

DATA

FIRMA (del RSA)

FIRMA (del responsabile interessato)

VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA SOLUZIONE ADOTTATA

GESTORE

Tutte le azioni previste sono state eseguite e sono risultate:

☐ efficaci

☐ non efficaci, Perché

DATA

FIRMA RSA

Ulteriori azioni da intraprendere

A CURA DEL RESPONSABILE SISTEMA SA 8000

RECLAMANTE	<i>Il giudizio del reclamante (se identificato) in merito alla soluzioni adottate per la gestione del reclamo è:</i>	
	☐ positivo	
	☐ negativo, Perché	

	DATA	FIRMA RSA
	_____	_____
	Ulteriori azioni da intraprendere	

Monterotondo 01/07/2026

FOLIAS - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Via Salaria 108 scala B
00015 Monterotondo (RM)
P.iva/C.F. 05060091005

