DOMANDA DI ISCRIZIONE

"Corso di formazione professionale per operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione"
Anno 2023

Il/La sottoscritto/a ……

Nato/a a ……Provincia …… Stato …… il ……/……/……

Recapito telefonico ……Email ……

Titolo di studio …… Data Conseguimento……

CHIEDE

Di essere ammesso/a al ***Corso di formazione professionale per operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione"***
e
a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 d.p.r. 28/12/2000, n°445),

DICHIARA

di essere residente a …… Provincia …… In Via/P.zza …… n°……

Domicilio (se diverso dalla residenza)……Provincia……

Via……n°……

Cittadinanza ……

- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'università;
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito www.folias.it/formazione e del relativo contratto di iscrizione allegato alla presente domanda;
- di essere in possesso dei titoli come da curriculum allegato;
- di aver provveduto al versamento di € 300,00 (trecento/00) a titolo di acconto (come da ricevuta di versamento effettuato allegata), tramite:

  ☐ *bonifico sul conto corrente bancario intestato a FOLIAS FORMAZIONE SOCIETA COOP., IBAN IT28R0832739240000000002609*

  ☐ *POS da versare durante le aperture al pubblico degli uffici (martedì e mercoledì 10.00 – 13.00 e giovedì 14.00 – 16.00)*

- di impegnarsi al versamento delle quote successive nella modalità indicata di seguito (esprimere una preferenza):

  ☐ *versamento, all'avvio del corso, dell'intera quota a saldo dell'iscrizione con uno sconto del 10% sul rimanente importo da corrispondere per un totale di € 540,00*

  ☐ *versamento rateale suddiviso in 3 rate per un importo pari ad € 200,00 ciascuna da corrispondersi con cadenza mensile nei primi 3 mesi del corso*

- di essere a conoscenza che in caso di recessione dalla partecipazione al corso nessuna somma versata in acconto sarà restituita e sarà necessario effettuare comunque il pagamento dell'intera quota di partecipazione al corso;
- di essere a conoscenza che il corso non verrà avviato qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscritti e in tal caso verrà restituito quanto versato;
- di aver preso visione della nota informativa sulla privacy (Legge 196/03)

ALLEGA ALLA PRESENTE:

☐ Copia di un documento di identità in corso di validità

☐ Copia del codice fiscale

☐ Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)

☐ Copia del diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'università corredato, qualora conseguito all'estero, da traduzione giurata e certificato di equipollenza rilasciato dalla Autorità preposte

☐ Ricevuta del versamento effettuato a titolo di acconto

☐ Copia del contratto di iscrizione debitamente sottoscritto (allegato A)

☐ Altra documentazione

(specificare……..)

DATA…….. **FIRMA DEL RICHIEDENTE**

……..

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

*** Da compilare solo se vengono allegate copie di certificati o altri documenti comprovanti i titoli posseduti.**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che la documentazione allegata è conforme all'originale.

DATA…….. **FIRMA**

……

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS - Via Salaria, 108 scala C – 00015 Monterotondo (RM);
- via email all'indirizzo formazione@folias.it;
- consegnata personalmente presso la segreteria della sede formativa sita in via Via Salaria, 108 scala C – 00015 Monterotondo (RM) negli orari riportati di seguito: martedì e mercoledì 10.00 – 13.00 e giovedì 14.00 – 16.00

ALLEGATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile corsista _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** la informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente per l'erogazione del corso di formazione al quale si è iscritto e dei servizi connessi e che tali dati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata; in relazione ai suddetti trattamenti le fornisce le seguenti informazioni:

Dati Personali Raccolti
I dati personali raccolti/ comunicati, dietro suo libero ed espresso consenso, sono inerenti esclusivamente a:
- dati identificativi (per esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, etc...)
- dati fiscali (se richiesti a norma di legge - per esempio codice fiscale, partita iva etc...)

Titolare del Trattamento dei Dati Personali
Titolare del trattamento dei dati personali è **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** con domicilio eletto in Via Salaria, 108/C – 00015 Monterotondo (Rm).

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer -DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@basicsrl.com.

Finalità e Modalità del Trattamento
Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:
1. Organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione pubblici o privati;
2. Rendicontazione dei progetti;
3. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
4. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Solo previo Suo specifico e distinto consenso, il Titolare del Trattamento potrà trattare i Suoi dati per ulteriori finalità di seguito descritte:
- realizzare riprese fotografiche e audiovisive durante lo svolgimento del corso di formazione al fine di poterle pubblicare sul sito istituzionale e sulle pagine social della cooperativa (facebook, tweeter, ecc).
- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sugli eventi o servizi offerti dal Titolare;

Durante lo svolgimento dei corsi di formazione **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** potrà documentare tale attività attraverso fotografie o registrazioni audiovisive, il materiale prodotto, dietro suo esplicito consenso (riportato alla fine dell'informativa "
CONSENSO AD ATTIVITA' AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE") potrà essere pubblicato sul sito istituzionale e sulle pagine social (facebook, tweeter, ecc) ufficiali.

I dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, e inseriti nelle pertinenti banche dati cui potrà accedere esclusivamente il titolare e i suoi incaricati. Per quanto riguarda i dati trattati in forma elettronica, si sottolinea che sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Base giuridica
Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità di organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione e dei relativi adempimenti di natura legale e contrattuale; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento a dar corso ai rapporti professionali medesimi e agli obblighi di legge.
Il conferimento dei dati e il relativo trattamento è da ritenersi facoltativo negli altri casi, senza alcuna conseguenza.

Eventuali Destinatari dei Dati
Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Società e imprese collegate;
- Comune di residenza
- Regione Lazio

- Fondazioni
- Enti pubblici

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Dipendenti della società in qualità di "persona autorizzata"
- Amministratori di sistema
- Responsabili esterni per la manutenzione dei sistemi informatici
- Responsabili esterni per la manutenzione del software di contabilità

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei Dati è disponibile su richiesta, che potrà essere inoltrata al titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati
Il titolare, inoltre, comunica che non intende trasferire i dati a un paese terzo extra UE o a una organizzazione internazionale extra UE.

Luogo del trattamento
I dati raccolti sono trattati presso le sedi del Titolare del Trattamento.

Periodo di Conservazione dei Dati
Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di Marketing.
Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni) oppure, nel caso non siano soggetti ad alcuna legge, saranno cancellati.

Diritti degli Interessati
In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre ad avere il diritto alla portabilità dei dati.

Diritto di Revoca del Consenso
Se il trattamento si basa sul consenso, il titolare informa l'interessato che ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di proporre Reclamo
Il titolare informa l'interessato che ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

_____/_____/_____ Firma _____

CONSENSO ATTIVITA' DI MARKETING

☐ Autorizzo **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** ad inviarmi comunicazioni relative alle iniziative commerciali
☐ Non autorizzo **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** ad inviarmi comunicazioni relative alle iniziative commerciali

_____/_____/_____ Firma _____

CONSENSO AD ATTIVITA' AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Durante lo svolgimento dei corsi di formazione, **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** potrà documentare tale attività attraverso fotografie o registrazioni video, il materiale prodotto, dietro suo esplicito consenso potrà essere pubblicato sul sito istituzionale e sulle pagine social della cooperativa (facebook, tweetter, ecc).
Il materiale sarà utilizzato esclusivamente per tali finalità e non sarà oggetto di commercializzazione alcuna.
L'autorizzazione alle riprese è facoltativa, peraltro, l'eventuale mancata autorizzazione, comporterà soltanto l'esclusione del corsista dalle riprese fotografiche e audiovisive.
Il sottoscritto con la presente, conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.
Con la sottoscrizione della presente, **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** viene altresì espressamente esonerata da possibili indebiti utilizzi del materiale condiviso.

Il sottoscritto _____, dichiara inoltre di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e con la presente:

☐ Autorizza **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** ad effettuare riprese audiovisive e fotografiche

☐ Non autorizza **FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS** ad effettuare riprese audiovisive e fotografiche

____/____/_____ Firma _____

ALLEGATO B

CONTRATTO DI ISCRIZIONE

Al Corso di Formazione per Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione

Art. l (Oggetto del Contratto)

l. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi organizzati dalla FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS (*di seguito denominata Ente*)

2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

Art. 2 (Diritto di accesso ai locali)

l. Nelle ore di lezione, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.

2. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

Art. 3 (Orario delle lezioni)

l. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel Disciplinare interno del corso; eventuali cambiamenti di orario sono comunicati anticipatamente agli allievi dal tutor.

Art. 4 (Copertura assicurativa)

l. Per l'intera durata del corso, è stipulata dall'Ente, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa infortuni; per il periodo di stage è, altresì, stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL.

Art. 5 (Norme di comportamento)

l. Durante le lezioni, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il coordinatore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati dell'Ente, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.

2. I danni che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature dell'Ente devono essere prontamente risarciti dal responsabile.

3. L'Ente, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell'insegnamento in aula, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.

Art. 6 (Quote di partecipazione)

l. L'ammissione alle attività didattiche, allo stage (ove previsto), ai servizi accessori del corso ed alla qualifica professionale è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella scheda di iscrizione.

2. Qualora un allievo decidesse di ritirarsi dopo aver effettuato regolarmente iscrizione al corso o nel caso non risultasse in seguito in possesso dei titoli/requisiti specifici previsti dal disciplinare del corso, dovrà comunque effettuare il pagamento dell'intera quota di partecipazione al corso.

3. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/soggiorno legate alla frequenza delle lezioni, dei seminari, dei tirocini.

Art. 7 (Frequenza al corso)

l. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.

2. L'allievo che si allontani dall'aula in orario di lezione, senza un giustificato motivo, per più di quindici minuti, è considerato assente.

3. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore al 20% della durata prevista del corso.

Art. 8 (Materiale didattico)

l. Il materiale didattico è distribuito all'allievo dalla Segreteria del corso; una copia di tale materiale è conservato presso la Segreteria stessa.

Art. 9 (Esami finali)

l. Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti.

L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio.

2. L'ammissione degli allievi all'esame finale è decisa in base a:

- rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio previsto dal disciplinare del corso;
- valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo espresse dai docenti e dai tutor del corso.

Art. 10 (Rinuncia al Corso)

3. L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera quota di partecipazione al corso.

4. Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza, è consentito all'allieva, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell'edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

Art. 11 (Segreteria Ente di Formazione)

l. La Segreteria dell'Ente è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

Art. 12 (Rilevazione della soddisfazione degli allievi dei Corsi)

l. L'Ente è dotato di un Sistema di Gestione della Qualità certificato in base alle norme UNI EN ISO, che dà ampio rilievo alla soddisfazione dei propri utenti.

2. Ciascun allievo è chiamato a fornire valutazioni riguardanti l'attività didattica, ovvero l'organizzazione del Corso.

3. Gli allievi possono presentare autonomamente suggerimenti o reclami rispetto ai servizi erogati, mediante la compilazione di apposito modulo. Indicazioni di dettaglio rispetto alle procedure di reclamo sono contenute nella Carta della Qualità dell'Offerta formativa disponibile alla consultazione degli allievi nella sede formativa.

Art. l3 (Sicurezza – Informativa)

l. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del Master/Corso.

2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.

3. I referenti della struttura per ogni questione che attenga alla sicurezza ed alla salute nei luoghi di lavoro è il responsabile della Salute, Prevenzione e Protezione rischi (RSPP).

Art. l4 (Dati personali – Informativa)

l. I dati personali di cui la struttura venga a conoscenza saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. l96/2003 (Codice sulla privacy). Il trattamento dei dati effettuato ai soli fini istituzionali e/o statistici non è subordinato alla richiesta del consenso degli interessati.

2. Il consenso degli interessati è richiesto, tramite sottoscrizione di apposito modulo, per ogni trattamento che implichi comunicazione e/o diffusione di tali dati.

3. Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Erogazione dei Corsi.

4. L'interessato può far valere nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. l96/2003.

Monterotondo, lì_____

L'allieva/o

Il Responsabile Servizi per la Formazione

…….

……