

MODULO D' ISCRIZIONE
“Corso di formazione professionale per Formatore facilitatore dei processi di apprendimento”
Anno 2022/2023

Autorizzato dalla Regione Lazio con Determinazione DD G04101 del 04/04/2022
Legge regionale del 25 febbraio 1992, n°23 – Titolo V

(Da compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a Provincia Stato il
...../...../.....
Recapiti telefonici Email
Titolo di studio Codice Fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al **Corso di formazione professionale per Operatore domiciliare all'Infanzia**
e

a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 d.p.r. 28/12/2000, n°445),

DICHIARA

di **essere residente** a..... Provincia.....
In Via/P.zza..... n°..... Cap.....

Domicilio (se diverso dalla residenza)

..... Provincia..... In Via/P.zza..... n°..... Cap.....

- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito www.folias.it/formazione e del relativo contratto di iscrizione (allegato A);
- di essere in possesso dei titoli come da curriculum allegato;
- di aver provveduto al versamento di € 300 (trecento/00) a titolo di acconto (come da ricevuta di versamento effettuato allegata), tramite (*indicare modalità*):
 - o bonifico sul conto corrente bancario intestato FOLIAS FORMAZIONE: IBAN IT28R083273924000000002609
 - o POS da effettuare durante orari di apertura al pubblico (martedì/mercoledì 10.00 – 13.00 e giovedì 14.00 – 16.00)
- di impegnarsi al versamento delle quote successive nella modalità indicata di seguito (*esprimere una preferenza*):

FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS

Via Salaria, 108 scala c – 00015 Monterotondo (Roma) P.I. 16126461009 Codice univoco: W7YVJK9

Tel. +39 06 90085620 e-mail: formazione@folias.it – Pec: foliasformazione@legalmail.it sito web: <http://www.folias.it/formazione>

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 16126461009 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. C135878

ISO 9001 - Certificato n° 30700969 QM15

- o Versamento all'avvio del corso dell'intera quota a saldo dell'iscrizione con uno sconto del 10% sul rimanente importo da corrispondere per un totale di € 855
- o versamento rateale suddiviso in 3 rate* ciascuna da corrispondersi con cadenza mensile nei primi 3 mesi del corso;
*2 da 300 €, 1 da 350 €

di essere a conoscenza che in caso di recessione dalla partecipazione al corso nessuna somma versata in acconto sarà restituita e sarà necessario effettuare comunque il pagamento dell'intera quota di partecipazione al corso;
di essere a conoscenza che il corso non verrà avviato qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscritti e in tal caso verrà restituito quanto versato; di aver preso visione della nota informativa sulla privacy (Legge 196/03).

ALLEGA ALLA PRESENTE (indicare documenti allegati con X):

- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)
- Copia del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, da traduzione giurata e certificato di equipollenza rilasciato dalla Autorità preposte
- Ricevuta del versamento effettuato a titolo di acconto
- Copia del contratto di iscrizione debitamente sottoscritto (allegato A)
- Altra documentazione (specificare.....)

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

*** Da compilare solo se vengono allegate copie di certificati o altri documenti comprovanti i titoli posseduti.**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che la documentazione allegata è conforme all'originale.

DATA.....

FIRMA

.....

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo FOLIAS FORMAZIONE SOC COOP IMPRESA SOCIALE - Via Salaria, 108 scala c – 00015 Monterotondo (RM);
- via email all'indirizzo formazione@folias.it;
- consegnata personalmente presso la segreteria della sede formativa sita in via Via Salaria, 108 scala C – 00015 Monterotondo (RM) negli orari riportati di seguito: martedì e mercoledì 10.00 – 13.00 e giovedì 14.00 – 16.00

FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. - ONLUS

Via Salaria, 108 scala c – 00015 Monterotondo (Roma) P.I. 16126461009 Codice univoco: W7YVJK9

Tel. +39 06 90085620 e-mail: formazione@folias.it – Pec: foliasformazione@legalmail.it sito web: <http://www.folias.it/formazione>

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 16126461009 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. C135878

ISO 9001 - Certificato n° 30700969 QM15

CONTRATTO DI ISCRIZIONE

Al Corso di Formazione per Formatore facilitatore dei processi di apprendimento

Art. 1 (Oggetto del Contratto)

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi organizzati da FOLIAS FORMAZIONE SOC. COOP. SOCIALE A R. L. – ONLUS (*di seguito denominata Ente*)
2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

Art. 2 (Diritto di accesso ai locali)

1. Nelle ore di lezione, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

Art. 3 (Orario delle lezioni)

1. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel Disciplinare interno del corso; eventuali cambiamenti di orario sono comunicati anticipatamente agli allievi dal tutor.

Art. 4 (Copertura assicurativa)

1. Per l'intera durata del corso, è stipulata dall'Ente, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa infortuni; per il periodo di stage è, altresì, stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL.

Art. 5 (Norme di comportamento)

1. Durante le lezioni, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il coordinatore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati dell'Ente, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.
2. I danni che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature dell'Ente devono essere prontamente risarciti dal responsabile.
3. L'Ente, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell'insegnamento in aula, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.

Art. 6 (Quote di partecipazione)

1. L'ammissione alle attività didattiche, allo stage (ove previsto), ai servizi accessori del corso ed alla qualifica professionale è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella scheda di iscrizione.
2. Qualora un allievo decidesse di ritirarsi dopo aver effettuato regolarmente iscrizione al corso o nel caso non risultasse in seguito in possesso dei titoli/requisiti specifici previsti dal disciplinare del corso, dovrà comunque effettuare il pagamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
3. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/soggiorno legate alla frequenza delle lezioni, dei seminari, dei tirocini.

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b – 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it – sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968

Art. 7 (Frequenza al corso)

1. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.
2. L'allievo che si allontani dall'aula in orario di lezione, senza un giustificato motivo, per più di quindici minuti, è considerato assente.
3. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore al 20% della durata prevista del corso.

Art. 8 (Materiale didattico)

1. Il materiale didattico è distribuito all'allievo dalla Segreteria del corso; una copia di tale materiale è conservata presso la Segreteria stessa.

Art. 9 (Esami finali)

1. Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti.
L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio.
2. L'ammissione degli allievi all'esame finale è decisa in base a:
 - rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio previsto dal disciplinare del corso;
 - valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo espresse dai docenti e dai tutor del corso.

Art. 10 (Rinuncia al Corso)

3. L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
4. Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza, è consentito all'allieva, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell'edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

Art. 11 (Segreteria Ente di Formazione)

1. La Segreteria dell'Ente è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

Art. 12 (Rilevazione della soddisfazione degli allievi dei Corsi)

1. L'Ente è dotato di un Sistema di Gestione della Qualità certificato in base alle norme UNI EN ISO, che dà ampio rilievo alla soddisfazione dei propri utenti.
2. Ciascun allievo è chiamato a fornire valutazioni riguardanti l'attività didattica, ovvero l'organizzazione del Corso.
3. Gli allievi possono presentare autonomamente suggerimenti o reclami rispetto ai servizi erogati, mediante la compilazione di apposito modulo. Indicazioni di dettaglio rispetto alle procedure di reclamo sono contenute nella Carta della Qualità dell'Offerta formativa disponibile alla consultazione degli allievi nella sede formativa.

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b – 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it – sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968

Art. I3 (Sicurezza – Informativa)

1. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del Master/Corso.

2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.

3. I referenti della struttura per ogni questione che attenga alla sicurezza ed alla salute nei luoghi di lavoro è il responsabile della Salute, Prevenzione e Protezione rischi (RSPP).

Art. I4 (Dati personali – Informativa)

1. I dati personali di cui la struttura venga a conoscenza saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla privacy). Il trattamento dei dati effettuato ai soli fini istituzionali e/o statistici non è subordinato alla richiesta del consenso degli interessati.

2. Il consenso degli interessati è richiesto, tramite sottoscrizione di apposito modulo, per ogni trattamento che implichi comunicazione e/o diffusione di tali dati.

3. Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Erogazione dei Corsi.

4. L'interessato può far valere nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Monterotondo, li _____

L'allievo

Il Responsabile Servizi per la Formazione

.....
.....

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b – 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it – sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile corsista _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, **Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale** la informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente per l'erogazione del corso di formazione al quale si è iscritto e dei servizi connessi e che tali dati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata; in relazione ai suddetti trattamenti le fornisce le seguenti informazioni:

Tipologie di Dati Personali trattati

I dati personali presso di Lei raccolti e/o da Lei liberamente conferiti sono inerenti esclusivamente a :

- dati identificativi (per esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, etc...);
- dati fiscali (se richiesti a norma di legge - per esempio codice fiscale, partita iva etc...);
- fotografie e registrazioni audiovisive.

Titolare del Trattamento dei Dati Personali

Titolare del trattamento dei dati personali è Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale con domicilio eletto in Via Salaria, 108/c - 00016 Monterotondo (Rm) che può essere contattato al seguente indirizzo email formazione@folias.it, telefono 06.90085620.

Finalità del Trattamento

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. Organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione pubblici o privati;
2. Rendicontazione dei progetti;
3. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
4. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Solo previo Suo specifico e distinto consenso, il Titolare del Trattamento potrà trattare i Suoi dati per ulteriori finalità di seguito descritte:

- realizzare riprese fotografiche e audiovisive durante lo svolgimento del corso di formazione al fine di poterle pubblicare sul sito istituzionale e sulle pagine social della cooperativa (facebook, twitter, ecc).
- inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sugli eventi o servizi offerti dal Titolare;

Durante lo svolgimento dei corsi di formazione **Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale** potrà documentare tale attività attraverso fotografie o registrazioni audiovisive, il materiale prodotto, dietro suo esplicito consenso (riportato alla fine dell'informativa "CONSENSO AD ATTIVITA' FOTOGRAFICHE E AUDIOVISIVE") potrà essere pubblicato sul sito istituzionale e sulle pagine social (facebook, twitter, ecc) ufficiali.

Base giuridica

Il trattamento dei dati personali sono effettuati sulle base delle seguenti condizioni di liceità del trattamento:

- necessità di esecuzione del contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6, par. 1, lett. b);
- necessità di adempiere ad un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c);
- necessità per il perseguimento del legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. f) per esercitare o difendere i nostri diritti in sede giudiziaria sul quale, riteniamo, non prevalga alcun Suo diritto, interesse o libertà fondamentale.
- consenso dell'interessato per la realizzazione delle riprese fotografiche e audiovisive e per l'invio delle newsletter e delle comunicazioni, anche a contenuto pubblicitario (art. 6 par. 1 lett. a).

Modalità del Trattamento

I dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati identificativi e fiscali è necessario per l'instaurazione del rapporto, il mancato conferimento degli stessi potrà comportare l'impossibilità della costituzione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento è da ritenersi facoltativo negli altri casi, senza alcuna conseguenza.

Eventuali Destinatari dei Dati

In relazione alle finalità del trattamento indicate ai punti del paragrafo precedente, i dati raccolti, limitatamente a quelli necessari per l'erogazione del servizio richiesto e dei servizi connessi, potranno essere portati a conoscenza dei seguenti soggetti o categorie di soggetti di seguito indicati:

- Società o professionisti che forniscono alle aziende assistenza amministrativa e/o fiscale;
- Società o professionisti che forniscono alle aziende assistenza legale;
- Società di consulenza o professionisti che forniscono servizi;
- Comune di residenza;
- Regione Lazio;
- Fondazioni;
- Enti pubblici.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Inoltre, sempre in relazione alle finalità del trattamento indicate, i dati personali, limitatamente a quelli necessari per l'erogazione del servizio richiesto e dei servizi connessi, potranno essere portati a conoscenza dei seguenti categorie di soggetti autorizzati e/o

responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati, comunque autorizzati dal Titolare del trattamento:

- Dipendenti della società in qualità di "persona autorizzata";
- Amministratori di sistema per trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
- Responsabili esterni per la manutenzione dei sistemi informatici;
- Responsabili esterni per la manutenzione del software di contabilità;

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei Dati è disponibile su richiesta, che potrà essere inoltrata al titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati

Il titolare, inoltre, comunica che non intende trasferire i dati a un paese terzo extra UE o a una organizzazione internazionale extra UE.

Luogo del trattamento

I dati raccolti sono trattati presso le sedi del Titolare del Trattamento.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento della formazione prevista e saranno conservati per i successivi 10 anni dal termine del rapporto con l'utente.

Nel caso esprimerà il consenso al trattamento dei dati per le finalità di marketing, il dati verranno trattati per un periodo non superiore a 5 anni dalla raccolta dei dati.

Diritti degli Interessati

In relazione al trattamento svolto Le vengono garantiti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR e, pertanto, può chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre ad avere il diritto alla portabilità dei dati trattati in formato elettronica.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti devono essere inviate al Titolare del Trattamento che provvederà a riscontrare entro il termine di cui all'art. 12 del GDPR.

In qualunque momento potrà presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, garante@gdpd.it

Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 6, paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), del GDPR 679/16, il titolare informa l'interessato che ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati inviati trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

____/____/_____

Firma _____

CONSENSO ATTIVITA' DI MARKETING

- Autorizzo **Folias Formazione** ad inviarmi comunicazioni relative alle iniziative commerciali
 Non autorizzo **Folias Formazione** ad inviarmi comunicazioni relative alle iniziative commerciali

____/____/_____

Firma _____

CONSENSO AD ATTIVITA' AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Durante lo svolgimento dei corsi di formazione, **Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale** potrà documentare tale attività attraverso fotografie o registrazioni video, il materiale prodotto, dietro suo esplicito consenso potrà essere pubblicato sul sito istituzionale e sulle pagine social della cooperativa (facebook, twitter, ecc).

Il materiale sarà utilizzato esclusivamente per tali finalità e non sarà oggetto di commercializzazione alcuna.

L'autorizzazione alle riprese è facoltativa, peraltro, l'eventuale mancata autorizzazione, comporterà soltanto l'esclusione del consista dalle riprese fotografiche e audiovisive.

Il sottoscritto con la presente, conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Con la sottoscrizione della presente, **Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale** viene altresì espressamente esonerata da possibili indebiti utilizzi del materiale condiviso.

Il sottoscritto _____, dichiara inoltre di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e con la presente:

- Autorizza **Folias Formazione** ad effettuare riprese fotografiche e audiovisive
 Non autorizza **Folias Formazione** ad effettuare riprese fotografiche e audiovisive

____/____/_____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica a distanza

Gentile corsista, la presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed è relativa al trattamento dei dati personali utilizzati per l'erogazione del servizio di Formazione a Distanza (FAD).

La Formazione a Distanza viene erogata attraverso piattaforme di formazione online ed implica l'utilizzo di dati personali il cui trattamento da parte della **Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale** è chiaramente improntato al rispetto di tutti i principi del GDPR 679/2016, in particolare sono rispettati i principi di liceità e finalità in quanto il trattamento riguarda l'attività didattica per la quale non è richiesto nessun consenso preventivo; tuttavia alcuni dati personali saranno inseriti nelle piattaforme gestite dai rispettivi fornitori del servizio.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, pertanto, nella sua qualità di interessato, le forniamo le seguenti informazioni:

Tipologie di Dati Personali trattati

I dati personali presso di Lei raccolti e/o da Lei liberamente conferiti sono inerenti esclusivamente a :

- dati identificativi (per esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, etc...);
- dati fiscali (se richiesti a norma di legge - per esempio codice fiscale, partita iva etc...);
- dati di navigazione e accessi alla piattaforma FAD.

Titolare del Trattamento dei Dati Personali

Titolare del trattamento dei dati personali è Folias Formazione Soc. Coop. Sociale Impresa Sociale con domicilio eletto in Via Salaria, 108/c – 00016 Monterotondo (Rm) che può essere contattato al seguente indirizzo email formazione@folias.it, telefono 06.90085620.

Finalità del Trattamento

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. Organizzazione ed erogazione dei corsi attraverso piattaforma FAD;
2. Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico;
3. Gestione interazioni con i corsisti (lezioni sia in maniera sincrona che asincrona, colloqui, condivisione documenti, materiali didattici, dispense, link su internet, video in streaming, video auto prodotti, corsi autoprodotti per erogazione in auto formazione, ecc...);
4. Tracciabilità delle attività realizzate in piattaforma sia in maniera sincrona che asincrona, con produzione di report per la rendicontazione amministrativa, accessi allievi e durata permanenza in piattaforma;
5. Rilascio attestati corsi;
6. Gestione dei pagamenti e accessi ai corsi
7. Organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione pubblici o privati;
8. Rendicontazione dei progetti;
9. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
10. Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Base giuridica

Il trattamento dei dati personali sono effettuati sulle base delle seguenti condizioni di liceità del trattamento:

- necessità di esecuzione del contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6, par. 1, lett. b);
- necessità di adempiere ad un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c);
- necessità per il perseguimento del legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. f) per esercitare o difendere i nostri diritti in sede giudiziaria sul quale, riteniamo, non prevalga alcun Suo diritto, interesse o libertà fondamentale.

Come anche evidenziato nel Provvedimento del 26 marzo 2020 – “Didattica a distanza: prime indicazioni” del Garante Privacy, si sottolinea che le scuole sono autorizzate, su base giuridica, a trattare i dati di insegnanti, alunni, genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico.

Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei.

Modalità del Trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le modalità di trattamento includono:

- condivisione da parte del docente per via telematica ai corsisti di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle eventuali registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati dei corsisti;

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare o per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza. Accedendo alla piattaforma di formazione a distanza l'utente fornisce implicitamente il consenso al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento è da ritenersi facoltativo negli altri casi, senza alcuna conseguenza.

Eventuali Destinatari dei Dati

In relazione alle finalità del trattamento indicate ai punti del paragrafo precedente, i dati raccolti, limitatamente a quelli necessari per l'erogazione del servizio richiesto e dei servizi connessi, potranno essere portati a conoscenza dei seguenti soggetti o categorie di soggetti di seguito indicati:

- Società o professionisti che forniscono alle aziende assistenza amministrativa e/o fiscale;
- Società o professionisti che forniscono alle aziende assistenza legale;
- Società di consulenza o professionisti che forniscono servizi;
- Regione Lazio;
- Fondazioni;
- Enti pubblici.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Inoltre, sempre in relazione alle finalità del trattamento indicate, i dati personali, limitatamente a quelli necessari per l'erogazione del servizio richiesto e dei servizi connessi, potranno essere portati a conoscenza dei seguenti categorie di soggetti autorizzati e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati, comunque autorizzati dal Titolare del trattamento:

- Dipendenti della società in qualità di "persona autorizzata";
- Amministratori di sistema per trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
- Responsabili esterni per la manutenzione dei sistemi informatici;
- Responsabili esterni per la manutenzione del software di contabilità;
- Lynx S.r.l. in qualità di responsabile esterno per la fornitura della piattaforma e-learning.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei Dati è disponibile su richiesta, che potrà essere inoltrata al titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea o che comunque soddisfano le clausole contrattuali approvate dalla Commissione Europea.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza il Titolare si avvale di piattaforme Online (ad esempio ZOOM) i cui server potrebbero essere ubicati anche al di fuori dell'Unione Europea; in questa eventualità il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili oppure che il fornitore del servizio abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield).

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento della formazione prevista e saranno conservati per i successivi 10 anni dal termine del rapporto con il corsista.

Per quanto riguarda eventuali dati presenti nella piattaforma, il Titolare conserva i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate (istruzione, formazione e valutazione). Se non intervengono motivazioni specifiche, come nel caso di elaborati e documenti sottoposti a valutazione, eventuali dati personali detenuti sulla piattaforma saranno cancellati al termine dell'anno scolastico.

Diritti degli Interessati

In relazione al trattamento svolto Le vengono garantiti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR e, pertanto, può chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre ad avere il diritto alla portabilità dei dati trattati in formato elettronica.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti devono essere inviate al Titolare del trattamento che provvederà a riscontrare entro il termine di cui all'art. 12 del GDPR.

In qualunque momento potrà presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, garante@gpdp.it.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati inviati trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.